

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ ...งานคลัง...

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า...นางสาวธัญชนก เรือนแก้ว...ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน 5129 ต่อ... เบอร์มือถือ...

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

(☒) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 8 เดือน ส.ค. พ.ศ. 2568 ถึงวันที่... เดือน... พ.ศ. ...

เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม พิจารณาและนำเสนอผลงาน 15 ไร่ ออกแบบ

(☒) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ...
นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์
()
วันที่ 15 ก.ค. 2568
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ...
(นางสาวธัญชนก เรือนแก้ว) วันที่ 14/7/68
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เห็นควร (☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ...
(นางวรรณนันท เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 15 ก.ค. 2568
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

(☒) นางสุมาลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางรวิสรา นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ...
(นายจตุพร จันทรมา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 15 ก.ค. 2568